

Die Hasle-Mühle ist ein Bio-Landwirtschaftsbetrieb mit Direktvermarktung im schönen Hasle bei Burgdorf. In unserem Hofladen führen wir verschiedene Backwaren, Pflanzenerzeugnisse und Fleischprodukte vom eigenen Hof sowie spannende Produkte von Partnerbetrieben aus der Region.

Aufgrund eines Stellenwechsels suchen wir ein Organisationstalent, das unser Team im Büro administrativ unterstützt und die Betreuung unseres ERP-Systems übernimmt.

Liebst du es zu organisieren und den Überblick zu behalten? Arbeitest du gerne selbstständig, denkst mit und möchtest in einem kleinen Team etwas bewegen? Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Mitarbeiter:in Administration & Backoffice 50%

Per sofort oder nach Vereinbarung

Dein Tätigkeitsbereich bei uns:

Hauptbereich

- **ERP-Bewirtschaftung im Betrieb:** Pflege der Artikelstammdaten in Zusammenarbeit mit dem Hofladen-Team, Support für Anwender:innen, Unterstützung bei Inventuren sowie Überprüfung und Optimierung von Prozessen
- **Backoffice Hofladen:** Erstellen von Offerten, Preiskalkulationen, Qualitätskontrolle, Betreuung der Märit-Kasse sowie Auswertungen von Verkaufszahlen
- **Administrative Aufgaben:** Bearbeitung von Kundenanfragen per Telefon und E-Mail, allgemeine Korrespondenz, Organisation von Sitzungen sowie Protokollführung

Weitere Bereiche

- Unterstützung in der Buchhaltung (Kreditoren- und Debitorenerfassung, Jahresabschluss)
- Unterstützung in der Personaladministration (Lohnlauf, Betreuung des Zeiterfassungstools)
- Mitarbeit bei grösseren Projekten, Optimierungen und Events

Das bringst du mit:

- Vorausgesetzt wird eine Lehre als Kaufmann:frau EFZ
- Versierter Umgang mit PC und sehr gute IT-Kenntnisse (Word/Excel/Outlook, div. Datenbanken, idealerweise ERP-Systeme)
- Buchhalterisches Know-How von Vorteil
- Freundliches Auftreten gegenüber Kund:innen
- Bezug zur Schweizer Bio-Landwirtschaft von Vorteil
- Teamplayer:in



Das bieten wir Dir:

- Herzliches und motiviertes Team sowie spannendes Tätigkeitsfeld
- Moderne Anstellungsbedingungen mit Gestaltungsfreiraum bei Arbeitszeiten
- 5 Wochen Ferien, 20% Rabatt auf unser Hofladen-Sortiment
- Möglichkeit zur Mitgestaltung eines sehr vielseitigen und, wie wir finden, zukunftssträchtigen Betriebs mit viel Entwicklungspotenzial
- Lehrreicher Einblick in die Landwirtschaft und landwirtschaftliche Zusammenhänge sowie die verschiedenen Tätigkeitsfelder im Büro.

Bist Du interessiert? Dann freuen wir uns riesig über dein Bewerbungsschreiben inkl. Lebenslauf an julia.gysin@hasle-muehle.ch oder per Post an Julia Gysin, Biembachstrasse 1, 3415 Hasle bei Burgdorf **bis spätestens 2. April 2026.**

Bei Fragen steht Dir Julia gerne unter der Tel-Nr. +41 34 461 19 55 oder per Mail zur Verfügung.

Herzliche Grüsse
Familie Stalder
& das ganze Hasle-Mühle Team
#gerneperdu